**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**pt. ,,*Zwiększenie dostępności miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez utworzenie nowego żłobka w Kluczborku”.***

**§1**

**Informacje ogólne**

1.Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **,,*Zwiększenie dostępności miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez utworzenie nowego żłobka w Kluczborku”***współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020, **Oś Priorytetowa VII Konkurencyjny rynek pracy**, działanie 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego RPO WO 2014-2020

2. Projekt pn.***Zwiększenie dostępności miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez utworzenie nowego żłobka w Kluczborku*** , realizowany jest przez WILCZEK Monika Wilczek-Wolnicka, ul. Miarki 1, 46-200 Kluczbork, NIP: 5761566433, REGON: 161498104.

§2

**Słownik**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie –** oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego na lata 2014 -2020, **Oś Priorytetowa VII Konkurencyjny rynek pracy** , Działanie 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego

2. **Projektodawcy –** WILCZEK Monika Wilczek-Wolnicka, ul. Miarki 1, 46-200 Kluczbork, NIP: 5761566433, REGON: 161498104

3. **Projekcie** – *dostępności miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez utworzenie nowego żłobka w Kluczborku* , realizowany jest przez WILCZEK Monika Wilczek-Wolnicka, ul. Miarki 1, 46-200 Kluczbork, NIP: 5761566433, REGON: 161498104

4. **Uczestnikach Projektu** – osoby spełniające kryteria określone dla Działania 7.6 Godzenie życia zawodowego i prywatnego i jednocześnie zakwalifikowane do projektu na podstawie procedury rekrutacji, w tym przypadku:

• rodzic/opiekun dziecka w wieku do lat 3;

• posiadający miejsce zamieszkania lub miejsce pracy na terenie gminy Kluczbork;

• przebywający na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim oraz osiągający niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący) i deklarujący powrót na rynek pracy.

5. **Biurze projektu** – oznacza to miejsce przechowywania dokumentacji projektowej:

ul. Miarki 1, 46-200 Kluczbork.

6. **Żłobku** – oznacza to Żłobek Tęczowa Dolina, ul. Młyńska 2a, 46-200 Kluczbork.

**§3**

**Informacje dotyczące projektu**

1. Celem głównym projektu jest wzrost aktywności zawodowej kobiet z terenu gminy Kluczbork lub zatrudnionych w gminie Kluczbork, poprzez umożliwienie im powrotu na rynek pracy dzięki utworzeniu Żłobka dla 16 dzieci.

2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 16 rodziców/opiekunów dzieci (kobiet) powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowywaniem dziecka (tj. urlop macierzyński, urlop wychowawczy, urlop rodzicielski) oraz osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący) ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3. Projekt skierowany jest również do rodziców/opiekunów, dzieci z niepełnosprawnościami.

3. W ramach Projektu w Żłobku powstanie 1 grupa dzieci do 3 roku życia – 16 osób.

4. W ramach Projektu w nowo utworzonej grupie przewiduje się realizację następujących działań:

a) sprawowane bieżącej opieki nad dzieckiem spełniającej funkcje wychowawcze i opiekuńcze podczas pobytu dziecka w Żłobku;

b) zapewnienie prawidłowego rozwoju dziecka;

c) wspomagane wychowawczej roli rodziny;

d) zajęcia sensoryczne;

e) zajęcia z psychologiem;

f) zajęcia z języka angielskiego;

g) zajęcia umuzykalniające.

5. W ramach projektu w nowo utworzonej grupie zapewnione jest pełne wyżywienie dla dzieci w trakcie pobytu w Żłobku. Koszt wyżywienia pokryty jest w ramach projektu.

**§4**

**Kryteria wyboru uczestników Projektu oraz warunki ich uczestnictwa w Projekcie**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z przyjętymi kryteriami formalnymi:

• rodzic/opiekun dziecka w wieku do lat 3;

• miejsce zamieszkania lub miejsce pracy kandydatki na terenie gminy Kluczbork;

• przebywanie na urlopie macierzyńskim/wychowawczym/rodzicielskim oraz osiągających niskie dochody (tzw. ubodzy pracujący) i deklarowanie powrotu na rynek pracy.

oraz kryteriami punktowymi udziału w projekcie:

• rodzic/opiekun dziecka z niepełnosprawnościami + 10 pkt.;

• rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko + 5 pkt;

• rodzic/opiekun z niepełnosprawnościami + 10 pkt.

2. Rekrutacja do projektu odbywa się poprzez złożenie następujących dokumentów:

a) Karta/formularz zgłoszenia - stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;

b) dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów podstawowych i dodatkowych wskazanych w formularzu zgłoszenia czyli: zaświadczenie od pracodawcy o pobycie na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim oraz zaświadczenie z ZUS o pobycie na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, rodzicielskim.

3. Na podstawie złożonych dokumentów Koordynator Projektu oraz Projektodawca sporządzą listę rekrutacyjną osób zakwalifikowanych do udziału we wsparciu.

4. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które spełnią kryteria rekrutacji oraz uzyskają najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowych.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.

6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu tj, ul. Miarki 1, 46-200 Kluczbork, stanowią dokumentację projektową.

7. Koordynator Projektu oraz Dyrektor Zarządzający Żłobkiem może przeprowadzić postępowanie dodatkowe w celu zgromadzenia danych uczestników niezbędnych do realizacji Projektu.

8. Druki: Regulamin, Karta/Formularz Zgłoszeniowy oraz Oświadczenia wskazane w pkt 2 są dostępne w Biurze Projektu, podczas dyżurów personelu projektu oraz na stronie www żłobka: www.npteczowadolina.pl.

9. Termin składania dokumentów zostanie określony i podany do wiadomości poprzez stronę www projektu oraz na spotkaniu promocyjno-informacyjnym.

10. Rekrutacja jest prowadzona z uwzględnieniem polityki równych szans i niedyskryminacji.

11. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach istnieje możliwość zwrócenia się do rodziców/opiekunów prawnych z prośbą o uzupełnienie.

12. Brak wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

**§5**

**Uprawnienia i obowiązki uczestników**

* 1. 1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
     + 1. a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i deklaracji udziału w Projekcie;
  2. b) przyjęcia jego dziecka do Żłobka;
  3. c) nieodpłatnego udziału jego dziecka w oferowanych w ramach Projektu zajęciach;
  4. d) korzystania przez jego dziecko z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.
  5. 2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:
  6. a) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu;
  7. b) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
  8. c) przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa;
  9. d) systematycznego uczestniczenia ich dzieci w opiece żłobkowej;
  10. e) przestrzegania punktualności;
  11. f) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014- 2020;
  12. g) dostarczenia w terminie do 2 tygodni od momentu zakończenia udziału w Projekcie, zaświadczenia o powrocie do pracy.

**§6**

**Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Obecność dziecka w Żłobku jest obowiązkowa.

2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami.

3. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować opiekuna o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w opiece żłobkowej (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

5. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, Projektodawca ma prawo obciążyć Beneficjenta pełnymi kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

6. W przypadku nieusprawiedliwionej, przedłużającej się nieobecności dziecka w Żłobku (przekraczającej 20%), Żłobek ma prawo rozwiązać umowę z Beneficjentem oraz ma prawo obciążyć go pełnymi kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

7. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub działa na szkodę Żłobka.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

2. Projektodawca ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:

a) Decyzja Koordynatora Projektu/Dyrektora Zarządzającego Żłobka;

b) Wniosek o dofinansowanie projektu;

c) Kodeks cywilny.

5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 26.02.2019 r.

6. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie www projektu: www.npteczowadolina.pl.